



Základní škola a Mateřská škola Rabštejnská Lhota, okres Chrudim
Rabštejnská Lhota 44, 537 01 Chrudim

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Číslo jednací:	ZSRL 140/23
Vypracovala:	Věra Skokanová, vedoucí školní jídelny
Schválila:	Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2023

1. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s obecně závaznými předpisy:

- Zákon 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění
- Vyhláška 107/2005 Sb., o školním stravování

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky základní školy, děti mateřské školy a vlastní zaměstnance.

2. Výdej stravy

Mateřská škola Po – Pá	Přesnídávka	8,15 hod
	Oběd	11,15 hod
	Svačina	14,15 hod

3. Způsob platby

- zálohově na účet 4119340369/0800 (MŠ 700,- Kč měsíčně)
- vyúčtování provádíme k 31. 12. a k 30. 6.
- nejpozději uhradte stravu do 20. dne na každý následující měsíc

4. Cena oběda

Zaměstnanci	35 Kč	
Cizí strážníci	67 Kč	
Strážníci MŠ do 6 let	Přesnídávka	10 Kč
	Oběd	21 Kč
	Svačina	8 Kč
	Celkem	39 Kč
Strážníci MŠ 7 let a více	Přesnídávka	10 Kč
	Oběd	23 Kč
	Svačina	8 Kč
	Celkem	41 Kč

5. Přihlašování a odhlásování stravy

- Každý strávník má automaticky stravu přihlášenou na každý den.
- Strava se může odhlásit nejpozději do 8,00 hod. výdejního dne a to na stránkách www.odhlaska.cz, ve výjimečných případech telefonicky na čísle 469 685 128 nebo 601 554 653.
- V případě nemoci si lze první den stravu vyzvednout do vlastního jídlonosiče dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. od 11,00 hod do 11,30 hod.
- Odhlášky při hromadných akcích pořádaných MŠ (výlety apod.) jsou dělány automaticky na základě jmenného seznamu vystaveného MŠ.

6. Výdej stravy v MŠ

- Veškerá strava se bude dovážet do budovy MŠ z kuchyně budovy ZŠ v termopontech.
- Strávníci v MŠ využívají na veškeré stravování svoji kmenovou třídu.
- Učitelky v MŠ vedou strávníky ke správným stravovacím návykům a tomu je uzpůsobena skladba jídelníčku. Strávníci jsou vedeni pedagogem při stravování k sebeobsluze.

7. Dietní stravování

- Zařízení nemá povinnost zajišťovat dietní stravování.
- Po dohodě nebo na základě lékařského potvrzení je strávníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu.

8. Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vždy vyvěšen na nástěnce při vstupu u MŠ a na webových stránkách školy.

9. Práva a povinnosti strávníků

Práva dětí a žáků

- Děti MŠ mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.
- Děti MŠ mají právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelství a fyzické i psychické násilí.
- Děti MŠ mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Děti MŠ mají právo na zdravé životní prostředí ve stravovacím zařízení.

Povinnosti dětí

- Děti MŠ mají povinnost dodržovat vnitřní řád školní jídelny - výdejny a kuchyně.
- Děti MŠ se ve stravovacím zařízení chovají v souladu se společenskými pravidly, nestrkají do spolužáků a nepředbíhají, chovají se klidně a zbytečně nehlučí.
- Děti MŠ obědvají výhradně u stolu, po skončení oběda odnesou použité nádobí na odkládací stůl určený pro špinavé nádobí.
- Děti MŠ jsou povinni se řídit pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců MŠ.
- Děti MŠ se nesmí dopouštět rasismu a šikanování, násilí, omezování osobní svobody a ponižování.
- V prostorách stravovacího zařízení je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek.
- Před jídlem si každý strávník umyje a případně vydezinfikuje ruce.
- Strávníci se řídí pokyny pro provoz školní jídelny - výdejny dle aktuálních nařízení vzhledem k epidemiologické situaci.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo se informovat na provoz jídelny.

- Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- Zákonný zástupce má povinnost včas uhradit zálohu za stravu do 20. dne na každý následující měsíc.

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti, jsou důvěrné.

10. Ochrana majetku školy

- Pedagogové vedou stravníky k ochraně majetku MŠ. Povinností všech zaměstnanců je chránit a nepoškodovat majetek školy.

11. Závěrečná ustanovení

- S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznámeni všichni žáci, děti a zaměstnanci při zahájení nového školního roku. Zákonní zástupci jsou seznámeni při rodičovské schůzce.
- Vnitřní řád je trvale vyvěšen na nástěnce v MŠ a na webových stránkách www.zsrablhota.cz.
- Vnitřní řád byl projednán s vedením školy a nabývá platnosti 1. 9. 2023.

V Rabštejnské Lhotě 30. 8. 2023

Věra Skokanová, vedoucí ŠJ