



Základní škola a Mateřská škola Rabštejská Lhota, okres Chrudim
Rabštejská Lhota 44, 537 01 Chrudim

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Číslo jednací:	ZSRL 225/23
Vypracovala:	Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	15. 1. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 1. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 1. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- Vychovatelky ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům dítěte, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí žáka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
- O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

- a) Výši úplaty ve školní družině stanovil zřizovatel usnesením rady obce na **200 Kč měsíčně** za jednoho žáka s účinností od 1. 1. 2024. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Za měsíce červenec a srpen se úplata nevybírání.
- c) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do dvou měsíců – k termínům 31. 10. a 28. 2. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- d) Pokud se žák přihlásí do školní družiny dodatečně, úplata se vybere za období plánované docházky.
- e) Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka.
- f) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce žáka.

4. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 225/23 ze dne 1. 1. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2024.

V Rabštejnské Lhotě 23. 12. 2023

Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy