Základní škola a Mateřská škola Rabštejnská Lhota, okres Chrudim
Rabštejnská Lhota 44, 537 01 Chrudim

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Číslo jednací:	ZSRL 107/26
Vypracovala:	Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.
Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

a) Vychovatelky ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům dítěte, vyřizování námětů a stížností.
b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka. O přijetí žáka k činnosti školní družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny.
c) O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

a) Výši úplaty ve školní družině stanovil zřizovatel usnesením rady obce na **200 Kč měsíčně** za jednoho žáka s účinností od 1. 9. 2026. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do školní družiny.
b) Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
   - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
   - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
   - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy
   - zákonný zástupce dítěte je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce.

3. Podmínky úplaty

a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
b) Za měsíce červenec a srpen se úplata nevybírá.
c) Pokud za žáka není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději do dvou měsíců – k termínům 31. 10. a 28. 2. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
d) Pokud se žák přihlásí do školní družiny dodatečně, úplata se vybere za období plánované docházky.
e) Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka.
f) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se žákovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce žáka.

4. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. 225/23 ze dne 1. 1. 2024. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2026.

V Rabštejnské Lhotě 26. 8. 2026

Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy