



Základní škola a Mateřská škola Rabštejská Lhota, okres Chrudim
Rabštejská Lhota 44, 537 01 Chrudim

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Číslo jednací:	ZSRL 171/19
Vypracovala:	Monika Plotzová, DiS., vychovatelka ŠD
Schválila:	Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

1. Přihlašování a odhlašování

- Vychovatelka ve školní družině zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 poskytované ze státního rozpočtu.

- a) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na **150 Kč měsíčně** za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2019. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální pomoci a tuto skutečnost prokáže řediteli.

3. Podmínky úplaty

- a) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do dvou měsíců – k termínům 31. 10. a 28. 2. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.
- c) Pokud se žák přihlásí do školní družiny dodatečně, úplata se vybere za období plánované docházky.
- d) Měsíční úplata se nekrátí v případě absence žáka.
- e) Pokud se žák v průběhu docházky odhlásí ze školní družiny, bude mu vrácena úplata za celé měsíce následující po odhlášení z docházky.
- f) Činnost družiny v době všech prázdnin se přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.
- g) Při příležitostném umístění žáků do školní družiny se částka za žáka a návštěvu stanovuje na **5 Kč/den**. Celková částka za žáka v daném měsíci se odevzdává do pokladny školy první pracovní den následujícího měsíce. Pojem příležitostné umístění se myslí nepravidelný pobyt v nenadálých a nutných případech. Takovýto žák se nepovažuje za žáka školní družiny, do oddělení může být umístěn pouze a jedině v případě, pokud je v konkrétním čase kapacita daného oddělení nenaplněna.

4. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019.

V Rabštejnské Lhotě 1. 9. 2019

Mgr. Petra Rozsypalová, ředitelka školy